



MUNKATERV

2021/2022

**Készítette: Varga Györgyné – intézményvezető**

2021

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottakjogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- A 23/2021.(VI.1.) ITM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti,etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valaminta továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Laura Vicuna Római Katolikus Óvoda szabályozó alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Etikai Kódex

## I. ÓVODÁNK ADATAI

**Intézményünk neve:** Laura Vicuna Római Katolikus Óvoda

**Intézményünk címe:** 2146 Mogyoród Dózsa György u. 39.

**OM azonosító:** 032816

**Elérhetőség:** 28 440 787/ Fax is

06 30 542 9461

**Email cím:** szalezi.ovoda@gmail.com

**Óvodánk jellemző adatai:** 3 csoport

**Honlapunk:** www.lauravicunaovoda.hu

**Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám:** 80 fő

**A nevelés nyelve:** magyar

**Térítésmentes szolgáltatásaink:**

- Szervezett óvodai tevékenységek
- Logopédia
- Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztatása
- Hitoktatás
- Rendszeres egészségügyi felügyelet
- Óvodai eszközök használata
- Mozgásjavító testnevelés, tanköteles korú gyermekek számára

**A fenntartó neve:** Don Bosco Nővérek Nevelési- Oktatási Intézményfenntartó

**A fenntartó címe:** 1029 Budapest Templom köz 1.

**Az alapító neve:** Váci Megyés Püspök Úr

**Az alapító címe:** 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.

**Az Alapító Okirat kelte:** 2020. május 12.

**A működési engedélyt kiadó szerv neve:** Polgármesteri Hivatal

**A működési engedélyt kiadó szerv címe:** 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

**A működési engedély kelte:** 1994. augusztus 22.

**A közoktatási megállapodás megbízójának neve:** Mogyoród Község Képviselőtestülete

**A közoktatási megállapodás megbízójának címe:** 2146 Mogyoród Dózsa György út 40.

**A közoktatási megállapodás kelte:** 1994. december 5.

## II. HELYZETELEMZÉS

A mögöttünk levő nevelési év, mint az előző is másképpen alakult, mint ahogyan azt terveztük. A járványhelyzet az ősz közepére ismét súlyosbodott. Gyakorlatilag, óvodánk életét októbertől kezdődően ismét a megbetegedések, a hiányzások, a helyettesítések, a karantén, a rendkívüli szünet, a bizonytalanság jellemezte. Most, viszont bizakodunk, hogy a 2021/2022 nevelési évünk végre veszélyhelyzettől mentes lesz, minden visszaáll a megszokott rendbe. Jelen dokumentumot is ezzel a vezetői optimizmussal és keresztény hittel készítettem el.

### 1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 3

Szervezési forma: vegyes

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 80 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXC. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő.

Ebben a nevelési évben valószínű, hogy ezt a csoport létszámot nem fogjuk átlépni.

Idén 22 kisgyermek kezdte meg iskolai tanulmányait. Ehhez képest, a felvételi arányunk csökkenést mutat. 16 gyermek jelentkezett, ebből 15 kisgyermek nyert felvételt. Egy család visszalépett.

*Gyermeklétszámunk alakulása a 2021/2022 nevelési év végére:*

Május 31.-én 81 gyermek járt intézményünkbe. Ebből iskolába ment 22. Ezenkívül 5 gyermeket szeptembertől másik óvodába viszik. Három gyermeknél bizonyosodott be az SNI ténye. Óvodánk nem fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket, így az ő ellátásuk nevelési időn belül nem lehetséges. Kettőjüknek van kisebb testvére, így őket is a mások óvodába iratták át. A jövőben ez átgondolást igényel. Ha az SNI benne is lenne az Alapító Okiratunkban, a helyi Pedagógiai Szakszolgálat terhelhetősége, személyi feltételei nem optimális ahhoz, hogy intézményünkben hatékonyan lássa el ezek gyermekek fejlesztését. Egy kisgyermek iratkozott át a kistarcsai katolikus óvodába, mert ottani lakos, és most felvételt nyert. Ez mindösszesen 27 távozó gyermeket jelent. Mint már fentebb írtam, a 27 helyett csak 15 új gyermek jelentkezett. Tehát 11 férőhelyünk maradt. Ez az adat az elmúlt évekhez képest sajnos nem jó statisztika, de bízunk benne, hogy ez még változni fog az év során. Az intézményi gazdálkodást ennek függvényében kell gondolni az előttünk álló nevelési évben.

Kivetítve települési szintre a problémát, az önkormányzati óvodában is hasonló a helyzet. Községünk demográfiai adatai azt mutatják, hogy ebben az évben kevesebb az óvodaköteles gyermek. Erre valamilyen szintem számítottunk, mert a védőnő elő jelzése szerint, 2018-ban kevesebb gyermek született. Ami aggasztó lehet hosszú távon, az, hogy hiába épülnek a falu köré parkfaluk, hiába a nagymértékű kiköltözés, az érintett családok nagy %-a visszahordja a fővárosba óvodás gyermekét. A budapesti alapítvány és magánóvodák több külön foglalkozást tudnak kínálni, ami vonzó lehet a szülőknek. Mi itt vidéken nem tudjuk és nem is akarjuk a versenyt felvenni ezekkel az intézményekkel. Mi maradunk a mi saját nevelési értékeinknél, hitvallásunknál. Vannak középtávú és hosszú távú céljaink, amelyeket igyekszünk mi is, a szülői igényekkel koherensen megvalósítani. A fenntartóval egyeztetve, a jelenlegi különórák mellett még a nyelvoktatásra lenne igény a szülői közösség részéről. Azt gondolom, hogy ez az a pont, amikor a szakmaiságot, vagy a marketinget helyezük előtérbe az óvodában. Sajnos az a tapasztalat a szülők részéről, hogy az elvárásaik nem mindig egyeznek az óvodás korosztály életkori sajátosságaival. Tehát erről felelősséggel kell hozni olyan döntéseket, ami az intézményünk működését továbbra is biztosítja, a jó hírnevünket megtartja.

## **Gyermeklétszám adatok**

Várható gyermeklétszám 2021.szept. 1.-én

Gyermekcsoportok:

Nap – 21 fő....ebből lány - 6

Hold – 23fő.....ebből lány - 11

Csillag – 25fő.....ebből lány – 12                      Összesen: 69 fő

## **2.Személyi feltételek**

Alkalmazotti létszám 2021 szept.1.-én 12 fő

Óvodapedagógusok – 4 fő – ebből 1 intézményvezető – fenntartói engedéllyel 2022. május 31.-ig felmentve a kötelező, csoportban eltöltendő 10 óra alól.

Pedagógiai asszisztens – 3 fő

Dajka – 3 fő

Óvodatitkár – 1 fő félállásban – nyugdíjas munkavállaló

Konyhai kisegítő – 1 fő félállásban – nyugdíjas munkavállaló

Sajnos az előttünk álló nevelési évben, intézményünkben is érezni fogjuk az általánosan jellemző óvodapedagógus hiányt. Kettő óvodapedagógussal leszünk kevesebben. Reményeink szerint a következő nevelési évben egy kolléganő visszajön gyes-ről. Addig viszont mindhárom csoportban délelőtt óvodapedagógus lesz a gyerekekkel, délután pedig pedagógiaiasszisztens. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a szakmai munka ugyanolyan gördülékeny, hatékony és minőségi legyen. A 2021/2022-es nevelési évben a dolgozók munkarendje is az adott személyi feltételekhez fog igazodni.

## **Csoport beosztások**

| csoport      | létszám<br>(2021.09.01.) | óvodapedagógus                  | dajka                     | pedagógiai<br>asszisztens |
|--------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nap csoport  | 21                       | Csongrádiné<br>Hegedűs<br>Vanda | Merkné<br>Máthé<br>Margit | Jakabné<br>SzabóTünde     |
| Hold csoport | 23                       | Sleisz<br>Péterné               | Takács                    | Kertész                   |

|                            |    |                   |             |               |
|----------------------------|----|-------------------|-------------|---------------|
|                            |    |                   | Dénes<br>né | László<br>né  |
| Csilla<br>g<br>csop<br>ort | 25 | Nagy<br>Gabriella | Bene Tünde  | Varga Illésné |

A vezető 2017-től fenntartói engedéllyel függetlenül van, amit ezúton is köszönök a fenntartónak. A jelenlegi óvodapedagógus ellátottságunk nem optimális. Valószínű, hogy a szeptembert egy, de lehet, hogy kettő pedagógus hiánnyal fogjuk elkezdni.

### *Egyéb munkakörök*

*Adminisztrátor (félállásban):* Barossné Molnár Erika ( nyugdíjas munkavállaló)

*Konyhai kisegítő ( félállásban):* Nagy Péterné (( nyugdíjas munkavállaló)

### *Intézményi feladatmegosztás*

*Intézményvezető:* Varga Györgyné

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében az *intézményvezető helyettes* óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását.

A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

### **3.Tárgyi feltételek**

Intézményünk tárgyi feltételei továbbra is jók, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Kivétel ez alól a fejlesztő szoba, ami reményeink és



terveink szerint rövidesen megvalósul. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Attól eltekintve, hogy több, mint százéves épület, és eredetileg nem óvodának épült, a Fenntartó az EU-s előírásoknak minden területen igyekszik megfelelni. Ehhez az anyagi forrásokat jó gazdaságpolitikával és pályázatokkal teremti meg. A hagyományteremtő szülői bál bevétele is nagyban hozzájárul atárgyi eszközök frissítésre, cseréjére. A csoportszobák tágasak, gyermekközpontúak. A sok természetes anyag melegséget, jó közérzetet biztosít a gyermekek számára. A falak világosak,ízlésesen dekoráltak.

Óvónői szobánk továbbra sincs. Az értekezleteket, megbeszéléseket, a vezetői irodában, vagy egy csoportszobában tartjuk. Rövid távú célként tervezzük a tetőtér beépítését, ahol helyet kapna ez a helyiség is.

A szakmai eszközök beszerzése több forrásból, az év folyamán folyamatos - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, szülői adományokból, szponzori támogatásból - valósíthatók meg.

A gyermekek étkeztetése vállalkozóval kötött szerződés alapján beszállító által történik. Igyekszünk gyermekeink számára továbbra is megfelelő minőségű és mennyiségű étkezést biztosítani. Lehetőség van étel érzékeny gyermekek étkeztetésére is. Folytatjuk a több éve jól működő hagyományunkat, a „vitamin nap”-ot, amikor is a szülők, gyermekenként hoznak be gyümölcsöt, zöldséget, magokat. Így a konyha által küldött gyümölccsel, zöldséggel együtt, minden gyereknek jut bőségesen minden nap.

A csoportokban található játékeszközök korcsoportnak megfelelőek, minőségiek. A tornaszereket, mozgásos eszközöket folyamatosan bővítjük. Az óvodapedagógusok az évszaknak, ünnepeknek megfelelő dekoráció készítésnél törekednek az esztétikai nevelés megvalósulására. Az alap eszköztárunk, tárgyi feltételeink maximálisak,

gyermeklétszámhoz igazított ( asztal, szék, ágy, játéktárolók, mosdó, wc, öltözőszekrény, evőeszközök...) Az épület karbantartására, állagmegóvására a Fenntartó nagy gondot fordít. A tisztasági festések az előírásnak megfelelően folyamatos megvalósulást követően megtörténnek, a költségvetésbe tervezve vannak.

*2021. szeptemberére az alábbi fejlesztések, beszerzések valósultak meg:*

- Kiépítésre került az épület tűzjelző rendszere
- Az internet hálózatot korszerűsítettük, így minden helyiségben tökéletes az internet hozzáférés, ami a pedagógusok munkáját segíti
- Dolgozói hűtőszekrényt vásároltunk
- A nyári időszakra minden helyiségbe biztosítottuk a ventilátort ( nincs klíma)
- Szelektív hulladékgyűjtő edényeket vásároltunk a csoportokba és az udvarra
- Fejlesztő szoba kialakítása ( okt. 1.-ig, ideiglenes megoldás, középtávú célként a tetőtér beépítése fogja megoldani teljesen a helyzetet)
- Vezetői számítógépet vásároltunk

*Nem megvalósult tervezések* – nem gazdasági okok miatt, hanem a kivitelező , a szakemberek túl vállalása miatt. Sajnos ezeket a munkálatokat az előttünk álló nevelési évben kell megvalósítani. Ezeket a tervezésben feltüntetjük.

- Irodák és közlekedők festése
- A Laura Vicuna szobor talpázatának cseréje
- Gumilapok újrarakása

#### 4.Tervezett felújítások, bővítések, fejlesztések

|   | <b>előkészítésre javasolt felújítási munka, megvalósításra javasolt fejlesztés, beszerzés</b> | <b>érintett helyiség neve, indoklás,érintett terület, indoklás</b> | <b>költségfinanszírozás</b>                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | tisztasági festés – az elmúlt évben nem valósult meg                                          | tornaterem, irodák,                                                | árajánlat alapján, költségvetésből, esetleg fenntartói segítség |
| 2 | ideiglenes fejlesztő szoba kialakítása                                                        | felnőtt öltöző és gyermek öltöző                                   | árajánlat alapján, költségvetésből, esetleg fenntartói segítség |
| 3 | a folyosói fal burkolása parafával                                                            | tisztasági okokból                                                 | árajánlat alapján, költségvetésből,                             |
| 4 | év eleji beszerzések – eszközök, anyagok, irodaszer, tisztítószer                             | működés, pedagógiai munka elindulása                               | részben költségvetésből,                                        |
| 5 | év eleji informatikai karbantartás                                                            | zavartalan vezetői, óvodatitkári, pedagógusi munka biztosítása     | költségvetésből,                                                |
| 6 | Gumilapok újra rakása az udvari játékok alatt                                                 | a csapadékvíz miatt megsüllyedt, így egyre balesetveszélyesebb     | költségvetésből,                                                |

|   |                                          |                                                             |                                   |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7 | Laura Vicuna szobor talpazatának cseréje | jelenlegi talpazat fa, és idővel baleset veszélyessé válhat | áránlat alapján, költségvetésből, |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

Adomány, pályázat, vagy egyéb forrás felhasználásával:

☒☒ Autóbuszos kirándulások

**1.** Nevelőtestületi lelkigyakorlat

☒☒ Gyermekprogramok biztosítása

**4.** Továbbképzés

### III.Szervezeti kultúránk, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A katolikus nevelési intézményben különösen fontos, hogy a közösség tagjai egyetértésben, kölcsönös szeretetben és elfogadásban munkálkodjanak, hiszen ők a keresztény példa a gyermekek, és a családok számára. A katolikus intézmények számára az Etikai Kódex fogalmazza meg, hogy a keresztény pedagógus milyen tagja legyen az szervezetnek, a munkatársi körnek. Ez a megfogalmazás és elvárás minden nevelési évben aktuális.

- „Az oktatási intézmény jó légkörét elsősorban a nevelők egymás iránti nyílt és őszinte viszonya biztosítja. Ez megmutatkozik a nevelők kölcsönös bizalmában és megbecsülésében, az idősebb kollegák iránti tiszteletben, a szakmai tapasztalatok megosztásában, az egymástól való tanulás örömeiben, a jó tanácsok elfogadásában, a baráti kapcsolatokban, egymás tudásának elismerésében, a problémák megoldásának közös keresésében és abban, hogy egymás szaktárgyait fontosnak tartják.
- Olyan munkatársaknak tekinti kollegáit, akikkel közös ügyük az evangéliumi nevelés. Ezért kapcsolatukat mindig a kölcsönös segítségnyújtás határozza meg. Ha kollegája részéről olyan emberi gyengeséget vagy eltévelyedést tapasztal, amely károsan befolyásolja az egész intézmény jó hírét, rossz irányba viszi a növendékek gondolkodását, megbotránkoztatja a rá bízottakat, akkor ezt jó lelkiismerettel és a jobbítás szándékával négy szemközt közli az érintett kollegával. Amennyiben nem használt jó szándéka és jó tanácsa, az esetről tájékoztatnia kell az intézménybeli közvetlen felettesét.
- Az iskola színvonalas működése érdekében valamennyi nevelőnek felelős kötelessége az azonos vagy hasonló szakos kollegákkal együtt munkaközösségben dolgozni, a kollegák szakmai tekintélyét megőrizni, emelni. A munkaközösségben arányos és méltányos teherviselésre kell törekedni.
- A nagy tudású pedagógus alapmagatartása a szerénység és a segítőkészség. Tudja, hogy hivatásbeli szolgálatot végez, amelyhez az erőt és a képességet nem emberektől kapja. A keresztény nevelő Istentől kapott ajándékaival nem

kérkedik, és ahhoz nem igényli az emberek dicséretét. A vezetőknek viszont erkölcsi kötelessége a jó munka elismerése.

- A nevelő közösség erénye a békességre való törekvés. Az összeférhetetlen kollega az intézmény jó működését akadályozza. Az ilyeneknek szüntelen önvizsgálat ajánlható. Ha a többszöri figyelmeztetés nem használ, az összeférhetetlen nevelőtől meg kell válni. E lépés idejében történő megtételéért a vezető erkölcsileg felelős.
- Szakmai, tudományos vagy pedagógiai vita, nézeteltérés nem szülhet haragot. Ilyenkor tanácsos szakember véleményét kérni. A vitás kérdéseket a nevelőkegymás között, a növendékek távollétében tisztázzák.

Ugyanígy, a nagy szalézi nevelő, Don Bosco szavait is követni szeretnénk az előttünk álló nevelési évben, és olyan nevelőközösség szeretnénk lenni, ahol mindenki egyenlő, ahol mindenki bátran és őszintén meri vállalni véleményét, ahol mindenki fontos, és ahol a tagok között a tisztelet, megbecsülés és elfogadó szeretet a megtartó erő.

Don Bosco ezt mondta közösségről:

*„Hogy öröm legyen a közös élet, ki kell kapcsolni minden irigységet és féltékenységet. Szeretni kell testvérek módjára egymást, el kell viselni egymást, segíteni, megbecsülni és megértőnek, részvétellel teljesnek kell lenni egymáshoz”*

Örömmel és talán elfogultan is tudom mondani, hogy a mi közösségünk ilyen...szeretünk együtt lenni, akár munka kapcsolatban, akár óvodán kívüli programon. A dolgozók között van igény a közös élményekre, ahol a jó kapcsolatokat tovább lehet erősíteni, gazdagítani. Erre kiválóan alkalmasak az óvodán kívüli közös programok, amelyeken mindenki szívesen vesz részt. Külön öröm és büszkeség számomra, hogy minden dolgozó, élő hittel éli katolikus keresztény vallását, rendszeresen járnak a szentmisére, ott a liturgiában felolvasással is részt vállalnak, az egyházközség ünnepein ott vannak. Ez egy tanúságtétel a szülők, gyermekek fele, így vagyunk hitelesek, így vannak a szavaink és tetteink összhangban.

Az alkalmazotti körön belüli információáramlás megszervezését mindig is fontosnak ítéltük meg. A tervezés sikeres megvalósulásának feltétele, hogy az információ időben eljusson mindenkihez, aki érdekelt a feladatban. A napi rendszeres kommunikáción kívül működik a célzott, irányított információ közlés. Mégpedig az alábbi csatornákon:

- dolgozói zárt facebook csoport

- messenger csoport
- email levelező lista

Ezekből a csoportokból a kilépőket kivesszük, az új kollégákat betesszük.

***Közösségünk erősítése érdekében, az alábbi lehetőségekkel szeretnénk élni ebben a nevelési évben is:***

- közös kirándulások, óvodán kívüli programok
- az új plébános atyával jó kapcsolat kialakítása
- bábszínház, mesedramatizálás a gyerekeknek – a készülődés hangulata erősíti a kapcsolatokat
- lelki gyakorlat, lelki beszélgetések, lelki túrák, templom túrák
- születésnapok, névnapok megünneplése
- rendszeres és spontán szakmai konzultációk, szakmai segítség nyújtás egymásnak
- időt adni egymásnak, napi beszélgetések, kávé szünetek
- adódó nehéz családi helyzetekben összefogás, segítség nyújtás

A munkatársak közötti jó kapcsolatot a fenntartó is fontosnak tartja. Szorgalmazza az emberi kapcsolatok ápolását, az egymásra figyelmet, egymás meghallgatását, segítségét, a közös programokat. A szalézi szellemiségnek itt is, a szervezeti kultúrában is meg kell mutatkoznia. A szalézi lelkületben, identitásban, fontos szerepet tölt be a család, a munkahellyel szemben. A sok feladat, sajnos időnként háttérbe szorítja a családi életet, a családi kapcsolatokat. Óvodánkban éppen ezért igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a dolgozók terhelése egyenlő legyen, mindenki a képességei szerint kapja a feladatokat, az értékelés mindig pozitív legyen, kiemelve a jót. A hiányosságokat tapintatosan kezeljük, úgy, hogy az emberi méltóság ne sérüljön. Az elvégzett teendők után mindig legyen erkölcsi, vagy lehetőség szerint anyagi megbecsülés.

## IV.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

*Az óvoda teljes nyitva tartása: 6.30 -18.00*

*Óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel: 7.00-13.30*

Előzetes igényfelmérés szerint, a reggeli gyermeklétszám nem indokolja az idei nevelési évben sem a nyitós óvodapedagógusi munkarendet. Minden óvodapedagógus a saját csoportjában kezd 7.00 órakor. A zárós munkarendet váltásban a pedagógiai asszisztensek látják el. Munkaidejük ebben az esetben 9.30-kor kezdődik, és 17.30-ig tart. A vezető fenntartói engedéllyel nincs csoportban. Természetesen, ha a helyzet úgy kívánja, helyettesíti az adott pedagógust. Az intézményvezető helyettes kötött munkaideje a jogszabályban meghatározottak szerint: 24 óra.

A heti munkarendben ez megjelenik. A jelenlegi személyi feltételek mellett a helyettes csoportban letöltendő kötelező óraszám változhat, igazodhat az aktuális helyzethez.

### 1. Dolgozók munkarendje

#### *Pedagógusok*

| Név                                                  | Hétfő                             | Kedd                       | Szerda                            | Csütörtök                  | Péntek                            | Ös sz    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------|
| Csongrádiné<br>Hegedűs<br>Vanda<br>– int. vez. hely. | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.30                        | 32<br>24 |
| Sleisz Péterné                                       | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.00                        | 32       |
| Nagy Gabriella                                       | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.30                        | 7.00-13.30                 | 7.00-13.00                        | 32       |
| Varga<br>Györgyné<br>(int.vez.)                      | irodai<br>munka<br>7.30-<br>15.30 | irodai munka<br>7.30-15.30 | irodai<br>munka<br>7.30-<br>15.30 | irodai munka<br>7.30-15.30 | irodai<br>munka<br>7.30-<br>15.30 | 40       |



---

*Nevelőmunkát közvetlenül segítők*

|       | Pedagógiai asszisztens | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Össz |
|-------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| A hét | Jakabné Szabó<br>Tünde | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40   |
| B hét | Kertész Lászlóné       | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 40   |
| C hét | Varga Illésné          | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 40   |

A pedagógiai asszisztensek munkarendje hetente forgásban változik. A – B – C - hét

|       | Dajka                  | Hétfő       | Kedd        | Szerda      | Csütörtök   | Péntek      | Össz |
|-------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| A hét | Bene Tünde             | 6:30-14:30  | 6:30-14:30  | 6:30-14:30  | 6:30-14:30  | 6:30-14:30  | 40   |
| B hét | Merkné Máthé<br>Margit | 8:00-16:00  | 8:00-16:00  | 8:00-16:00  | 8:00-16:00  | 8:00-16:00  | 40   |
| C hét | Takács Dénesné         | 10:00-18:00 | 10:00-18:00 | 10:00-18:00 | 10:00-18:00 | 10:00-18:00 | 40   |

A dajkák munkarendje hetente forgásban változik. A – B – C - hét

---

*Intézményvezető munkaidő beosztása:*

*Munkaideje:* heti 40 óra

*Naponta:* 7.30-15.30

*Intézményvezető helyettes munkaidő beosztása:*

*Munkaideje:* heti 40 óra A törvény által előírtan, ebből kötött 24 óra. amit a munkaidő kimutatásban vezet

Mivel a helyi viszonyok úgy alakították a dolgozók csoportbeosztását, hogy a helyettes egy pedagógiai asszisztenssel van a csoportban, állandó délelőttösként, a helyettes csoportban letöltendő 24 munkaórája nem mindig kivitelezhető a gyakorlatban. Ez mindig új logisztikát kíván a vezető kérése szerint.

*Adminisztrátor munkaidő beosztása:* Heti 20 óra - Naponta: 8.00-12.00

*Konyhai kisegítő munkaidő beosztása:* Heti 20 óra – Naponta 8.00-12.00

## 2.Értekezletek, fogadóórák

### *Óvodavezetői értekezletek*

A Katolikus Pedagógiai Intézet (KAPI) évente kettő intézményvezetői értekezletet, szervez.

Időpontok: 2021.augusztus 25.

2022. január 27.

### *Munkatársi – Nevelőtestületi értekezletek*

Célja a teljes dolgozói kört érintő, az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Ezen kívül:

- Hetente egyszer pénteken – ami fontos történt a héten ( rövid esetmegbeszélés)
- Havonta egyszer – aktuális előttünk álló programok előkészítése (előre megbeszélte délutáni időpontban)
- Szükség szerint, kezdeményezésre

|    | <b>Téma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Időpont</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Évnyitó nevelői értekezlet – éves munkaterv – előttünk álló célok, feladatok, az óvodát érintő törvényi változások, a működésben, munkarendben történő változások, munkaközösségek munkaterv tervezetének megismertetése, javaslattevél<br><br>a járványhelyzettel kapcsolatos teendők | 2021.08.30.    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2. | Fél évet lezáró nevelői értekezlet –<br>mögöttünk álló időszak elemzése,<br>értékelése, korrekciók, új feladatok<br>megfogalmazása, előttünk álló<br>események,<br><br>programok, beiskolázási adatok                                                             | 2022.01.25. |
| 3  | Nevelési évet lezáró értekezlet - év<br>értékelése, az éves munkatervben<br>megfogalmazott, kitűzött célok,<br>feladatokmentén,<br><br>Megvalósult és elmaradt tervek, célok<br>Javaslatok a jövőre nézve –<br>beruházások,pedagógiai munka<br>minőségi javítása, | 2022.06.15. |

## Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére intézmény és csoport szinten kerül sor évente minimum kétszer, illetve rendkívüli esetben. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák, valamint arról másolatot az irodai „Értekezletek” mappában is lefűzzük.

A Szülői Szervezet (Szk) tagjainak megválasztására a nevelési év első csoportos szülői értekezletén kerül sor.

A szokásos összevont évkezdő szülői értekezletet reményünk szerint idén már meg tudjuk tartani. tartjuk meg. Az évkezdéshez szükséges legfontosabb információkat természetesen email-ben is megküldjük a szülőknek. A csoportos szülői értekezletek időpontját a csoportos óvodapedagógusok határozzák meg, úgy, hogy egyeztetnek egymással a testvérpárok miatt.

A szülői értekezletek tervezett időpontjai:

1. Évnyitó összevont szülői értekezlet – 2021.szeptember 2.
2. Csoportos szülői értekezletek – 2021. szeptember 24-ig
3. Nap csoport – szept.07.
4. Hold csoport – szept.7. – nincs testvérpár a Nap csoportban
5. Csillag csoport – szept.6.
6. Félévet lezáró szülői értekezlet – 2022. január 27.

|   | <b>Téma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Időpont</b>    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Általános tájékoztatás, és az első féléves programok ismertetése. Az óvodát érintő törvényi változásokról tájékoztatás. Az iskolára felkészítés tervezetének ismertetése.                                                                                                                                                                                                                            | 2021.09.02.       |
| 2 | Félév-értékelő csoportos szülői értekezlet, beiskolázási lehetőségek, az iskola előkészítés eredményei, szülői vélemények. A második féléves programok ismertetése.                                                                                                                                                                                                                                  | 2021.01.26-27-28. |
| 3 | <p>A harmadik negyed évben a csoportok szabadon választott időpontokban tartanak szülői értekezleteket. Témájuk az év végi csoportos programok, eredmények, javaslatok, összegzés.</p> <p>Ezek időpontokon kívül a csoportok szabadon tarthatnak értekezletet, vagy megbeszélést a szülőkkal, amelyet kezdeményezhet szülő, pedagógus, SZK közösség, illetve tag. Erről a vezetőt tájékoztatják.</p> | 2022. május hónap |

### *Szülői Közösség megbeszélései*

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az értekezleteken részt vesznek a tagok, az intézményvezető, intézmény vezető helyettes, de nyitott minden szülő és pedagógus számára. A részvételi szándékot jelezni szükséges az SZK vezető fele. A csoportok minimum 2 főt delegálnak a SZK-be. A SZK értekezleteit kezdeményezheti szülő, SZK tag, vezető, és óvodapedagógus. Az SZK éves munkatervet készít. A megbeszéléseken elhangzottakról, döntésekről feljegyzés készül, amit a résztvevők aláírásukkal hitelesítenek.

*Az SZK megbeszélések tervezett időpontjai:*

1. 2021. szeptember 16.
2. 2022.november
3. 2022.május

Ezen felül, ha az érintettek közül bárki kezdeményezi, és a vezetővel egyeztetni.

|    | <b>Téma</b>                                                                                                                                                      | <b>Időpont</b>           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése. Új SZK tagok bemutatása, feladatkörük ismertetése. Az óvodai SZK közösség vezetőjének megválasztása. | 2021.09. 16.             |
| 2. | A hagyományos adventi vásár megszervezése<br>Adventi, Karácsonyi események egyeztetése, feladatok megszervezése                                                  | 2021. november első hete |
| 3. | Az év végi programok szervezési feladatai –<br>évváró,<br>nagy csoportosok búcsúztatása, bátorságpróba                                                           | 2021. május első hete    |



## *Fogadóórák*

A szülőkkel való kapcsolattartás és a tájékoztatás egyik formája a törvényileg előírt fogadóóra.

### *Óvodavezető:*

- hónap utolsó hétfőjén 14.00-17.00
- valamint előre megbeszélt időpontban

### *Óvodapedagógusok:*

- november és február hónapban – szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről
- a februári fogadóórán a szülő írásban megkapja a tájékoztatást, amelyet aláírásával hitelesít
- valamint igény szerint, előre megbeszélt időpontban

A fogadóórán a szülő személyesen, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal beszélheti meg gyermeke

- fejlődését,
- nevelésével kapcsolatos problémáit,
- erősségeit,
- iskolai életmódra való alkalmasságát
- esetleges fejlesztendő területeit,
- a szülő segítséget kap, hogy miben és hogyan tudja odahaza is segíteni gyermekefejlődését a különböző területeken
- segítséget nyújt az iskola érettséggel kapcsolatban

A fogadóórákra előre egyeztetett időpontban kerül sor. A hirdető táblán a szülők feliratkoznak a számukra felajánlott időpontra. A beszélgetések mindig nagyon személyesek és bizalmasak. A kiszolgáltatott információkat az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeli minkét fél.

Az előttünk álló nevelési évben a fogadóórákra is érvényes a vírushelyzet miatt folyamatosan változó intézkedési terv, amit az EMMI ad ki. Minden esetben az abban megfogalmazott eljárásrendnek teszünk eleget. Így a fogadóórák lebonyolításában is. Azakkori helyzetnek megfelelően személyes, vagy online formában történik majd a fogadóóra.

### 3.Szünetek

Az iskolai szünetek az alábbi módon befolyásolják óvodánk év közbeni nyitva tartását: az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, ha az igény nem éri el a Házirendben meghatározott 6 főt.

Iskolai szünetek, és munkarend változások az új nevelési évben, amelyek érintik az óvodai nevelést:

- A 2021/2022. tanév első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).
- *Őszi szünet* - 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart. (u: 22 – péntek, e: 2 - kedd) – létszám csökkenés miatt, összevont csoportokkal, ügyeleti rendszerben működünk
- *Téli szünet* - 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. ( u:21 – kedd, e: 3 - hétfő)
- *Tavaszi szünet* - 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. ( u:13 – szerda, e: 20 - szerda.) – Nagyhét!

A 2021/2022-es nevelési évben egy olyan ünnep, illetve pihenőnap lesz, ami érintené óvodánkat szombati munkanap szempontjából.

2022. március 15. kedd – négynapos hosszú hétvége. Március 14. hétfő – munkaszüneti nap, amelyet március 26.-án kell ledolgozni.

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda)

*A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2022. július 23- augusztus 23.*

A nyári zárva tartást 2021. február 15-ig, hirdetmény formájában kiírjuk az intézmény információs felületeire. ( honlap, facebook, email, faliújság)

#### 4. Nevelés nélküli munkanapok

Jogszabály értelmében, a nevelés nélküli munkanapok száma az óvodában, egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Intézményünk, a 2021-2022-es nevelési évben, meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használ fel. A nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjai:*

- 2021.október 8. – éveleji zárándoklat Márianosztrára
- 2021.november 29. – Adventi lelkinap
- 2022. április 8. – Nagyböjti lelkinap
- 2022. június 17. – Évvégi zárándoklat

## V.A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

*Az Országos Alapprogram szerint az óvoda feladata:*

*„... hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).”*

### 1.Tanügy igazgatási feladatok

*Felelős:* Intézményvezető, intézmény vezető helyettes, óvodatitkár

- Figyelemmel kísérni a jogszabályok, rendeletek módosításából eredő, az óvodanevelést érintő változásokat, hogy eleget tegyünk intézményünk törvényes működésének.
- Dokumentumok törvényi változásokhoz történő igazítása.
- Tanügyi nyilvántartási rendszer (KIR) feltöltése, karbantartása.
- Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció elkészítése, közzétételi lista frissítése aváltozásoknak megfelelően
- Tankötelessé váló gyerekek vizsgálatának igénylése, együttműködés a Szakszolgálat munkatársaival
- Nyilatkozatok begyűjtése az ingyenes étkeztetés igényléséhez
- Munkaszerződések módosítása – aktualitásuk szerint
- Béremelések, átsorolások figyelemmel kísérése

### 2.Szakmai, pedagógiai feladatok

*Felelős:* Intézményvezető, intézmény vezető helyettes, munkaközösség vezető

- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre
- Önértékelési rendszer működtetése
- Az intézményi és pedagógus önértékelés elvégzése, az ehhez kapcsolódó dokumentáció vezetése
- A pedagógusok minősítéséhez szükséges segítség megszervezése
- Pedagógiai Programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzések, esetmegbeszélések, bemutatók kezdeményezése, megszervezése
- Megfelelés a pedagógus életpálya modell elvárásainak, szakmai anyagok tanulmányozása, előadásokon való részvétel, azok közkinccsá tétele a nevelőtestületben
- A gyermekek fejlődésének folyamatos, objektív nyomon követése, (fejlődési napló).
- A tehetség, képesség felismerését, kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítása, a kölcsönös tapasztalatátadás és segítségnyújtás erősítése.
- Az adminisztratív fegyelem, pontosság erősítése különös tekintettel a gyermekekről vezetett dokumentumok esetében.
- A felelősi rendszer fenntartása - a felelősség azt jelenti, hogy az adott területen a munkáért, a feladatok tervezéséért, ellenőrzéséért és megvalósításáért önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

A feladat részben eseti, részben folyamatos megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

### **3.A 2021/2022 nevelési év kiemelt nevelési feladatai:**

*Hitre nevelés* - Az óvodás gyermektől elvárható keresztény viselkedésforma megismertetése, gyakoroltatása,– keresztvetés, térdelés, templomi viselkedés szabályainak megismertetése

*Érzelmi, közösségi nevelés* - A nemzeti nevelés hangsúlyosabbá tétele a mindennapi tevékenységek során, a gyermekek nemzeti identitástudatának erősítése a magyar népmesék, mondókák, népi játékok, valamint a néphagyományok őrzése,, ápolása által.

*Iskolai előkészítő foglalkozások* szervezése, tervezése, megvalósítása csoport, és óvodaszinten.

Cél és elvárás az óvodapedagógusoktól, hogy a nevelési év kiemelt feladatai jelenjenek meg a tervezésben, az éves csoport programok, tevékenységi tervek anyagában. A tervezés tartalmi elemei minden esetben igazodjanak a csoport kor szerinti összetételéhez. A előttünk álló nevelési évben, bízva abban, hogy a vírusjárvány nem korlátoz bennünket, a rendszeres, heti templomlátogatás fontos feladatunk lesz. Ugyanis az első kiemelt feladat csak úgy tud hatékonyan megvalósulni, ha rendszeres gyakorlás segíti. A nemzeti nevelésre eddig is nagy hangsúlyt fektettünk. Ez megnyilvánult abban is, hogy a községi ünnepeken, rendezvényeken, meghívásra mindig szívesen vállaltunk szereplést. A vírushelyzet ebben is gátolt bennünket az elmúlt két évben. Reménykedve abban, hogy ez másképpen lesz idén, a felkéréseket várjuk és elfogadjuk. A csoportok tevékenységterveinél, tematikus tervezéseinél az óvodapedagógusok fokozottan figyeljenek arra, hogy a népmesék, népi játékok, dalosjátékok, népi gyermek mondókák jelenjenek meg az éves anyagban. Az iskola előkészítő, részképességek fejlesztését szolgáló foglalkozások fontossága egyre inkább aktuális. Ezt az óvodapedagógusok csoportszinten, tervezve, mikrocsoportban vagy frontálisan szervezik. Fontos a fokozatosság, játékoság, differenciálás elvének figyelembe vétele. Az iskolaelőkészítő tevékenység komplex módon valósul meg – mozgásos, játékos rész, majd kissé kötöttebb játékos feladatlapos gyakorlás. A cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön úgy és annyit, hogy az iskolai életmódra érett legyen. Kialakuljon a megfelelő, önmagát elfogadó énképe, legyen önbizalma, tudaj elviselni a kudarcot, de a sikert is, legyen bátor, nyitott a környezetére fele.

#### **4.Csoportjaink életét, az alábbi szempontok alapján szervezzük:**

- a szabad játék, mint a 3-6 éves gyermek elsődleges tevékenysége,
- derűs, nyugodt, kölcsönös bizalmon alapuló légkör biztosítása,
- változatos tevékenységek, élmények biztosítása óvodán belül és kívül, amelyek igazodnak óvodánk Pedagógiai Programjához, és a gyermekek életkorához
- tehetségek, rendkívüli képességek felismerése
- megbízható, stabil szokás- és szabályrendszer, egyeztetett folyamatos napirend,
- érvényesüljön a tudatosság, rugalmasság, folyamatosság, rendszeresség, biztonság elve
- az iskolába készülő gyermekek fejlesztése egyéni lehetőségeik és képességeik figyelembe vételével, - a fejlődésben lemaradt, külön fejlesztést igénylő gyermekek, a Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság véleménye alapján,
- alapvető pedagógiai elv az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, melyhez a keretet a mikro csoportos és egyéni foglalkozások biztosítják.
- jó kapcsolat, megfelelő információ áramlás intézményen belül (házi bemutatók, esetmegbeszélések, tudásmegosztás),
- jó kapcsolat intézményen kívül (szakszolgálat munkatársai, egyházközösség, faluközösség),
- fentiek megvalósításánál hangsúlyozottan vesszük figyelembe a COVID 19 vírus miatt kialakult rendkívüli helyzetet, követve és eleget téve az EMMI által kiadott intézkedési terveknek

#### *Célunk:*

- A gyermekek méltóságának tiszteletben tartása, személyének feltétel nélküli elfogadása
- Az elfogadáson, gyermek szereteten alapuló, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, megtartása,



- Vallásos lelkiület erősítése, a dolgozók, szülők hitéletének folyamatos fejlődése, fejlesztése
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőközösség szakmai, módszertani tudásának, keresztény pedagógustudaterősítése (képzéssel, önképzéssel, pedagógiai kultúránk megújításával)
- Esztétikus, otthonosságot, melegséget tükröző környezet biztosítása, a katolikus, keresztény értékek közvetítésével
- Egészséges, balesetmentes környezet megteremtése, fenntartása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Intézményi önértékelés működtetése a törvényi elvárásoknak megfelelően.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, megvalósítása

## VI.ESEMÉNYNAPTÁR

A Pedagógiai Programban megjelenített óvodai ünnepek, jeles napok tervezése, időpontjai a körülményekhez igazodva, változhatnak. Az előttünk álló időszak is bizonytalannak mondható a vírushelyzet tekintetében, de mi mégis úgy tervezzük a programjainkat, ahogyan azt tettük előtte is. Minden partnernek, de legfőképpen a gyerekeknek, szüksége van arra, hogy az ünnepeket, eseményeket közösen, méltón tudjuk megülni, hiszen élményt, igazán maradandó élményt csak így lehet megélni. Természetesen a központi intézkedési tervek az irányadóak. A programok esetleges változásairól az érintetteket tájékoztatjuk az információs csatornákon keresztül.

### *Szeptember*

- 1.- A 2021-22-es tanév első napja – Évnyitó ünnepség a Szent László Általános iskolában – volt ovisok elkísérése
- 2. - Évnyitó szülői értekezlet
- 5. - Veni Sancte
- 8.-12. – Szűz Mária születésnapja és névnapja – virággal köszöntjük
- 16 .SZK megbeszélés
- 20.-ig csoportos dokumentációk összeállítása, megnyitása
- 24.-ig csoportos szülői értekezletek megtartása
- 25. - Szüreti felvonulás – Csillag szereplése
- 26. – Templom búcsú – Szent Mihály ünnepe
- 28. -. Szülői beszélgető est – Örömök és nehézségek a gyermeknevelésben
- 30-ig Tanköteles korú gyermekek felmérése a Szakszolgálat munkatársai által

### *Október*

- 1. – Must sutyulás – Szent Mihály napi vásár
- 5. – Ovis kirándulás az állatok világnapja alkalmából – Törökmező állatpark
- 8. – Nevelés nélküli munkanap – Zarándoklat
- 10. - Óvodás szentmise

- 15. – Bábelőadás – Csizmás kandúr
- 22. – től iskolai őszi szünet, nálunk ügyeleti rend
- 23. - Koszorúzás az ünnepen – intézményi képviselő
- 28. – Szülői beszélgető est – Örömei és nehézségek a gyermeknevelésben

#### *November*

- 1.- Mindenszentek – munkaszüneti nap
- 5. Szalézi zenés, táncos, játékos est szülőknek
- 13. – Ovis Szentmise
- 15.-től - Adventi koszorúk folyamatos készítése?
- 19.- Szent Erzsébet legendája – óvónénik előadása
- 20 – Idősek napja – felkérésre szereplés, Hold csoport
- 22.-i hét - Adventi előkészületek, dekoráció készítés
- 30.-ig - Fogadóórák megtartása

#### *December*

- 1-2-3. – Mézeskalács sütés nyílt nap keretében(Nap. Hold, Csillag)
- 2. – Advent-i lelki gyakorlat szülőknek, dolgozóknak
- 6. - Szent Miklós ünnepe - Szent Miklós jön az óvodába
- 9. – Óvónénik bábjátéka – Téli mese
- 11.- Ovis Szentmise
- 17.- Karácsonyvárás – ünnepség a templomban, szeretetvendégség a szülőkkel
- 20 – ovis karácsony - ajándékozás
- 21.- Ákom-Bákom karácsonyi zenés műsor – 16.00-ig kérjük a gyermekeket elvinni( felnőtt karácsony)
- 22-től – téli szünet jan.3-ig

## *Január*

- 3.- Szünet utáni első nap
- 6 – Vízkereszt – óvodánk megáldása
- 9 – ovis szentmise
- 15. - Szülői Közösség óvodai bálja
- 18 - Szülői beszélgető est – Öröme és nehézségek a gyermeknevelésben
- 20. Magyar Költészet napja – versmondó nap az oviban
- 21. - Laura Vicuna, Óvodánk névadójának ünnepe – óvónénik előadása
- 24-27 – csoportos szülői értekezletek
- 27. – Félévet lezáró nevelői értekezlet
- 31. – Don Bosco ünnepe – közös szentmise

## *Február*

- 2. – Óvónénik bábelőadása – Maci-hét
- 3. - Szent Balázs püspök ünnep napja – Balázsolás az oviban
- 13– ovis szentmise
- 14 - Szülői beszélgető est – Öröme és nehézségek a gyermeknevelésben
- 15 – elkeződnek a fogadóórák a csoportokban
- 25 – Farsang első napja az oviban – jelmezes felvonulás, zene, tánc, tombola, fánkevés
- 28 – Farsang második napja az oviban – játékok, versenyek

## *Március*

- 1 – Farsang harmadik napja az oviban – Húshagyó kedd – népi zenés, táncos műsor, farsangi díszek elbontása, elköszönés a farsangi időtől
- 2. – Hamvazószerda – Nagyböjt kezdete
- 8-9 – Nyílt nap az érdeklődő szülők számára
- 13. -óvodás szentmise

- 15. – Nemzeti ünnep – részvétel a helyi megemlékezésen, felkérés esetén szereplés
- 20. – óvodás szentmise, Édesapák köszöntése, műsor, vendégség az oviban
- 28. – Szülői beszélgető est – Örömeik és nehézségek a gyermeknevelésben
- 31.-ig fogadóórák befejezése
- 31.-ig a jelentkezési lapok begyűjtése

### *Április*

- 4 - Nagyböjti lelki gyakorlat dolgozóknak és szülőknek
- 5-6-7 – Húsvéti nyílt napok – tojásfestés
- 8 – Nevelés nélküli munkanap
- 10 - Ovis szentmise
- 12. – Óvónénik bábjátéka
- 13- Húsvét az oviban, tojáskeresés
- 14-19 – Tavaszi szünet
- 20-21 – Óvodai beíratkozás
- 22. – Föld napja alkalmából csoportos kirándulások

### *Május*

- 1. – Anyák napi óvodás mise, műsor, vendégség az oviban
- 3. – SZK megbeszélés
- 9.-i hét csoportos szülői értekezlet
- ? – Mazzarello ünnep Pesthidegkúton
- 16 - Szülői beszélgető est – Örömeik és nehézségek a gyermeknevelésben
- 24. – Segítő Szűz Mária körmenet
- 

### *Június*

- 10 – Ballagás, bátorságpróba
- 13 – Évzáró nevelői értekezlet
- 16 – Év végi óvodai kirándulás

- 17 – *Nevelés nélküli munkanap*
- 19 – *Te Deum – hálaadó szentmise*
- 20-tól *ügyeleti rend, nyári élet*

*Óvodánk nyári zárása: 2022. július 23-tól, 2022. augusztus 23.-ig.*

*Augusztus 24-29-ügyeleti rend szerint működünk, előzetes felmérés alapján.*

*A 2022/2023 nevelési év szeptember 1.-én, csütörtökön kezdődik.*

*Dolgozói munkarend:*

*Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek kezdenek: augusztus 22. hétfő*

*Dajkák kezdenek: augusztus 18.-án*

## VII.ÓVODAI KÖZÖSSÉGEK

### 1.Önértékelési munkacsoport

#### *Feladata:*

- Az önértékelési rendszer működtetése
- 2021.szeptember 1.-én indul a második ciklus amelyhez meg kell írni az öt évre szóló tervet, melynek tartalmi elvárásait az Önértékelési kézikönyv tartalmazza.
- Továbbá ki kell jelölni azokat a pedagógusokat, akik önértékelésére ebben a nevelési évben kerül sor.

#### *Vizsgálja:*

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelést
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelést
- mesterségbeli tudást a pedagógus kompetenciák mentén

*Vezetője:* Csongrádiné Hegedűs Vanda

*tagok:* Nagy Gabriella, Varga Györgyné

*adatgyűjtő:* Varga Györgyné

A csoport munkaterve, része az intézmény éves munkatervének. A csoport tagjai a munkatervben meghatározott módon és időben ülnek össze. A pedagógus önértékelést megelőző feladatokat a csoport vezetője koordinálja. Az adatokat az adatgyűjtő kezeli, dokumentálja, az eredményekről tájékoztatja a vezetőt, gondoskodik a felületre történő időbeni feltöltésről.

A pedagógus önértékelés folyamatos feladatunk. Ebben a nevelési évben kettő óvodapedagógus önértékelését fogjuk elvégezni. Az ezzel kapcsolatos feladatokat az önértékelési munkacsoport éves munkaterve tartalmazza.

#### *Megbeszélések:*

Havonta egyszer, vagy szükség esetén. Megbeszélést kezdeményezhet a Becs csoport bármely tagja, az intézményvezető, a helyettes, illetve a pedagógusok közül bárki, aki az önértékeléshez tájékoztatást, segítséget szeretne kérni.

#### *Az önértékelési csoport cél és feladatrendszere*

- A jogszabályi előírásnak megfelelően ( 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet), a vezetővel együtt, működteti az intézményben az önértékelési rendszert.
- Méréseket végez, az eredményeket fejlesztő jellegű értékelés keretében nyilvánosságra hozza
- A szakmai fejlődés érdekében belső hospitálásokra ösztönzi a pedagógusokat
- Házi bemutatók szervezésében aktív részvétel
- Támogatja a hatékony felkészülést a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítésekre.
- A partneri kapcsolatokat erősíti, és fejleszti a partnerek értékelésbe történő bevonásával
- Az önértékelés adatait, eredményeit, a fejlesztési terveket feltölti az informatikai rendszerbe
- Elkészíti szabályzatát, éves munkatervét, a nyert adatokat rendszeresen dokumentálja



## *Az önértékelés elvárt eredményei*

### *Az intézmény szintjén*

- a nevelő-oktató munka céljainak tudatosítása és a célok hatékony és eredményes megvalósításának elősegítése
- a folyamatos fejlődés, megújulás igényének és módjának kialakítása
- az intézmény egyedi arculatának megteremtése a pedagógiai program hatékony megvalósítása által.

### *Az intézményvezető szintjén*

- az intézményi célok és feladatok ismerete,
- az egyes célokkal kapcsolatos konkrét feladatok megjelenítése a tervezésben és a megvalósításban,
- a célok és feladatok kritikus elemzése és értelmezése, szükség esetén módosítása
- nagyfokú tudatosság a célok egyéni megvalósítása tekintetében
- folyamatos szakmai fejlődés, és önképzés igényének kialakítása
  - a vezetői funkciók tudatosítása, az egyes funkciókhoz kapcsolódó feladatok felismerése
  - az egyes vezetői funkciókkal kapcsolatos önfejlesztés
  - a vezetői program következetes, az intézményi céloknak alárendelt végrehajtása
  - a pedagógusok önfejlesztő tevékenységének koordinálása és támogatása.

### *Pedagógusok szintjén*

- az intézményi célok és feladatok ismerete,
- az egyes célokkal kapcsolatos konkrét feladatok megjelenítése a tervezésben és a megvalósításban,
- a célok és feladatok kritikus elemzése és értelmezése, szükség esetén módosítása
- nagyfokú tudatosság a célok egyéni megvalósítása tekintetében
- folyamatos szakmai fejlődés, és önképzés igényének kialakítása

### *2021/2022 Nevelési évben önértékelésre kijelölt pedagógusok*

A 2020/2021 nevelési év Önértékelési munkacsoport éves munkatervében kijelölt pedagógusok önértékelése kettő pedagógus esetében történt meg: Kiss Magdolna Emese és Sleisz Péterné. Skribanek Helga Fma önértékelése nem valósult. Egyrészt tartós betegség miatt, másrészt a COVID 19 vírus miatt kialakult helyzetből adódóan. Az érintett óvodapedagógus munkaviszonya 2021.augusztus 23.-án megszűnt.

Önértékelésre kijelölt pedagógusok a 2021/2022 nevelési évben:

1. Nagy Gabriella
2. Csongrádiné Hegedűs Vanda

| <b>Önértékelési munkacsoport éves munkaterve</b> |                                                                                                                                                                          |                                                             |                                |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>Dátum</b>                                     | <b>Téma</b>                                                                                                                                                              | <b>Érintettek</b>                                           | <b>Felelős</b>                 | <b>Határidő</b> |
| 2021.09.14.<br>Becs megbeszélés                  | Az öt éves ciklus tervének elfogadása. Az Önértékelési feladatok meghatározása az adott nevelési évre. A BECS tagok további megbízásának elfogadása, az új tag felvétele | Nevelőtestület tagjai, BECS                                 | intézményvezető                | 2020.09.30.     |
| 2021.09.30.<br>Becs megbeszélés                  | A belső önértékelésre kijelölt kollégák felkészítése a folyamatra                                                                                                        | Érintett óvodapedagógusok, intézményvezető, BECS            | intézményvezető, BECS vezetője | 2020.10.29.     |
| 2021.10.19.<br>Becs megbeszélés                  | Segítségadás a                                                                                                                                                           | intézményvezető BECS vezető, tagok, érintett óvodapedagógus | intézményvezető                | 2021.11.11.     |

| Dátum       | Téma                                                                                                          | Érintettek                                      | Felelős                              | Határidő    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 2021.11.24. | Belső<br>önértékelés-<br>Nagy Gabriella<br>tevékenység<br>látogatás                                           | Óvodavezető,<br>BECS,<br>érintett<br>pedagógus  | intézményvezető,<br>BECS<br>vezetője | 2020.11.24  |
| 2021.12.15. | Munkatársi,<br>szülői<br>,<br>pedagógus<br>önértékelő<br>kérdőívek<br>kiadása,<br>begyűjtése,<br>kiértékelése | BECS, érintett<br>pedagógus,<br>szülők,kollégák | BECS vezető                          | 2022.01.20. |
| 2022.03.07. | Belső<br>önértékelés-<br>Csongrádiné<br>Hegedűs<br>Vanda-<br>tevékenység<br>látogatás                         | Óvodavezető,<br>BECS,<br>érintett<br>pedagógus  | intézményvezető,<br>BECS<br>vezetője | 2021.03.07. |

|             |                                                                                      |                                            |                              |             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 2021.03.17. | Munkatársi, szülői, pedagógus önértékelő kérdőívek kiadása, begyűjtése, kiértékelése | BECS, érintett pedagógus, szülők, kollégák | BECS vezető                  | 2022.04.22. |
| 2022.06.10. | A munkacsoport éves beszámolójának elkészítése                                       | BECS, nevelőtestület                       | intézményvezető, BECS vezető | 2022.06.10. |

## 2.Vallásos munkacsoport

*Vezetője:* Sleisz Péterné

*Tagok:* Csongrádiné Hegedűs Vanda

Jakabné Szabó Tünde

A munkaközösség összeállítja éves munkatervét, amelyben meghatározzák a feladatokat, célokat, valamint az elvárt eredményt. Munkatervük, része az intézmény éves munkatervének.

*Az intézmény részéről megfogalmazott elvárások a munkaközösséggel szemben:*

- éves hitre nevelés terv elkészítése, amely összhangban van a pedagógiai programmal és a szalézi lelkesítéssel
- óvodás szent misék szervezése
- belső hospitálások, bemutatók szervezése
- egyházközségi programokon való részvétel szervezése
- lelki gyakorlatok szervezése szülők és dolgozók számára
- a nevelőtestület lelki életének segítése, figyelemmel kísérése
- a nevelőtestület vallásos ismereteinek bővítése

*Munkaközösség cél és feladatrendszere*

- Az óvodapedagógusok hitbeli tudásának bővítése
- Az eddigi vallásos nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában
- Az óvodánkba járó gyermekek és családjaik bevonása az egyházközség életébe
- Keresztény értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak
- A szakmai fejlődés érdekében belső hospitálásokra ösztönzi a pedagógusokat
- Házi bemutatók szervezésében aktív részvétel
- Segítő vallásos anyagok, gyűjtése, gyűjtemények készítése

- A régi, jól bevált vallásos gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, szakmai viták
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele
- Vallásos tartalmú óvodai rendezvények szervezése, irányítása, lebonyolítása
- A különböző rendezvényeken való helytállással, aktív, eredményes részvétellel óvodánk hírnevének népszerűsítése
- Partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolat alakítása, ápolása, bővítése
- Pályázati kiírások figyelése, pályázatírások, pályázati lehetőségek kihasználása

*Megbeszélések időpontjai:*

Havonta egyszer. A megbeszélések témája, az óvodás misékre felkészülés, a bemutatók előkészítése, illetve a megtartott bemutatók elemzése. További feladatok tisztázása, leosztása.

**A vallásos munkaközösség éves munkaterve**

| <b>Szeptember</b>            | <b>Feladat/Tevékenység</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Érintettek</b>                                                                                               | <b>Felelős</b>                                                                        | <b>Határidő</b>       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>15.</b>                   | <p><b>A munkaközösség elsőmegbeszélése</b></p> <p>ötletek, javaslatok azelőttünk álló évre, figyelembe véve a lehetséges korlátozásokat</p> <p>*a munkaterv elkészítése a2021-22-es tanévre</p> <p>*felelősök kijelölése</p> | <p>Csné Hegedűs Vanda Jakabné SzabóTünde Sleisz Péterné</p>                                                     | <p>Munkaközösség minden tagja</p> <p>Csoportos óvónénik</p> <p>Csné Hegedűs Vanda</p> | <p>2021.09.15</p>     |
| <b>5.<br/>8. 12.<br/>26.</b> | <p><b>Veni Sancte</b> szentmise,</p> <p><b>Szűz Mária születés és neve napja</b> virágcsokorral köszöntjük aSzűzanyát csoportonként alourdes-i barlangnál</p>                                                                | <p>teljes nevelőközösség szülők, gyerekek</p> <p>teljes nevelőközösséggyerekek</p> <p>teljes nevelőközösség</p> |                                                                                       | <p>2021.09.8. 12.</p> |



|  |                                                                                                                                                                       |                                                                 |                |            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>Templom búcsú</b><br>> hitre nevelésen<br>megismerkedni Szent<br>Mihály angyal alakjával<br>>Templomlátogatás<br>csoportonként (szobor)<br>>Részvétel a szentmisén | >csoportos<br>óvónénik<br>>teljes<br>nevelőközöss<br>égcsaládok | Sleisz Péterné | 2021.09.26 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------|

| Október  | Feladat/Tevékenység                                                     | Érintettek                                                               | Felelős                                              | Határidő           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.      | <b>Óvodás szentmise</b>                                                 | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők,<br>gyerekek                          | Sleisz Péterné<br>Jakabné Szabó<br>Tünde             | 2021.10.10<br>.    |
| 18.      | <b>Gyermek rózsafűzér<br/>imádság a<br/>templomban</b>                  | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők,<br>gyerekek                          | Varga<br>Györgyné<br>Csongrádiné<br>Hegedűs<br>Vanda | 2020.10.18<br>-ig. |
| November | Feladat/Tevékenység                                                     | Érintettek                                                               | Felelős                                              | Határidő           |
| 13.      | <b>Óvodás szentmise</b>                                                 | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők, gyerekek                             | Csné Hegedűs<br>Vanda, Jakabné<br>Szabó Tünde        | 2021.11.13<br>.    |
| 15-től   | <b>Adventi koszorúk<br/>készítése (templomi<br/>és óvodai árusítás)</b> | Szülők, és azok a<br>dolgozók, akinek a<br>munkarendje<br>lehetővé teszi | Sleisz Péterné                                       | 2021.11.30<br>.    |
| 17.      | <b>Bemutató, hospitálás</b>                                             | intézményvezető,<br>óvodapedagógus,                                      | Csné Hegedűs Vanda<br><br>Sleisz Péterné             | 2021.11.17<br>.    |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                   |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 19. | <p><b>Szent Erzsébetre emlékezünk – templom látogatás – Szent Erzsébet oltár, Színdarab, Szent Erzsébettörténete</b></p>                                                                                  | <p>csoport tagjai, illetve</p> <p>aki szeretne részt</p> <p>Csoportszinten minden gyermek és felnőtt</p> |                                                                   | <p>2021.11.19</p> <p>.</p>                            |
| 26. | <p><b>Advent-i dekoráció, hangulat megteremtése az oviban, csoport és intézményszinten</b></p> <p>vallásos dekoráció</p> <p>&gt;énekek, imák, versekkiválasztása</p> <p>&gt; jó cselekedetek gyűjtése</p> | <p>Az egész közösség</p>                                                                                 | <p>A vallásos munkacsoport minden tagja</p> <p>Sleisz Péterné</p> | <p>2021.11.19</p> <p>.</p> <p>2021.11.30</p> <p>.</p> |

| Devember | Feladat/Tevékenység                                                                             | Érintettek                             | Felelős                                           | Határidő    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 1.       | <b>Advent kezdete – csoportonként a jószággyűjtés elindul</b>                                   | Gyermekek, óvodapedagógusok            | Csongrádiné Hegedűs Vanda – minden óvodapedagógus | 2021.12.01  |
| 2.       | <b>Advent-i lelki gyakorlat szülőknek, dolgozóknak</b>                                          | Szülői közösség, alkalmazotti közösség | Csongrádiné Hegedűs Vanda                         | 2021.12.02. |
| 6.       | <b>Szent Miklós Ünnepe</b><br>>ünnepség megszervezése<br>>színdarad<br>>gyermek megajándékozása | Gyermekek, nevelőközösség              | Jakabné Szabó Tünde                               | 2021.12.06. |
| 11.      | <b>Ovis szentmise</b>                                                                           | Szülők, gyerekek, dolgozók             | Jakabné Szabó Tünde<br>Csongrádiné Hegedűs Vanda  | 2021.12.11. |
| 17.      | <b>Karácsonyvárás – ünnepség a templomban</b>                                                   | Családok, gyermekek, dolgozók          | A munkacsoport tagjai                             | 2021.12.17. |
| 25-26.   | <b>Karácsony misztériumának megélése az Egyházközségben</b>                                     | Családok, gyermekek, dolgozók          |                                                   |             |

| Január | Feladat/Tevékenység                                                                                       | Érintettek                                              | Felelős                         | Határidő        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 6.     | <b>Vízkereszt ünnepe</b><br>óvodánk szentelése,<br>új esztendő<br>köszöntése                              | teljes<br>nevelőközössé<br>ggyermekek,<br>plébános atya | Csongrádiné<br>Hegedús<br>Vanda | 2022.01.0<br>6. |
| 9.     | <b>Óvodás<br/>Szentmise</b>                                                                               | szülők,<br>gyermekek,<br>nevelőközössé<br>g             | Jakabné Szabó<br>Tünde          | 2022.01.0<br>9. |
| 21.    | <b>Laura Vicuna, óvodánk<br/>névadójának ünnepe<br/>az óvodában –<br/>óvónők előadása az<br/>életéről</b> | gyermekek,<br>nevelőközössé<br>g                        | a<br>munkacsoport<br>tagjai     | 2022.01.2<br>1. |
| 31.    | <b>Don Bosco<br/>ünnepe – közös<br/>szentmise</b>                                                         | gyermekek,<br>nevelőközössé<br>g<br>szülőiközösség      | Csongrádiné<br>Hegedús<br>Vanda | 2022.01.3<br>1. |

| Február | Feladat/Tevékenység                                                                                    | Érintettek                                              | Felelős                      | Határidő        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 3.      | <b>Szent Balázs püspök</b><br>>megemlékez<br>és<br>csoportszinte<br>n                                  | teljes<br>nevelőközösség,<br>gyerekek, plébános<br>atya | Csongrádiné<br>Hegedűs Vanda | 2022.02.03<br>. |
| 7.      | <b>Félévet lezáró<br/>munkacsoporti<br/>megbeszélés</b><br>tapasztalatok,<br>eredmények,<br>javaslatok | munkacsoport<br>tagjai                                  | Sleisz Péterné               | 2022.02.07<br>. |
| 13.     | ovis szentmise                                                                                         | gyerekek<br>teljes<br>nevelőközösség<br>égsaládok       | Jakabné Szabó Tünde          | 2022.02.13<br>. |

| Március   | Feladat/Tevékenység                                                                                                                                                                                                 | Érintettek                                                          | Felelős                                             | Határidő   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 2.        | Hamvazószerda<br>nagyböjt kezdete,<br>elcsendesedés, a<br>dekoráció<br>egyszerűsödése                                                                                                                               | teljes<br>nevelőközöss<br>ég szülők,<br>gyerekek                    | Csoportos óvó<br>nénik, Sleisz<br>Péterné           | 2022.03.02 |
| 2-ápr.14. | Nagyböjti időszak<br>>befelé fordulás, az<br>Istenre tekintés<br>időszaka<br><br>>imaláda, a benne<br>találtszándékokért<br>minden héten<br>közösen imádkozunk<br><br>>jó cselekedetek gyűjtése<br>Óvodás szentmise | teljes<br>nevelőközössé<br>g szülők,<br>gyerekek                    | Csoportos óvó<br>nénik, Sleisz<br>Péterné           | ápr. 14.   |
| 13.       |                                                                                                                                                                                                                     | teljes<br>nevelőközöss<br>ég                                        | Csongrádiné<br>Hegedűs Vanda<br>Jakabné Szabó Tünde |            |
| 20.       | Édesapák<br>köszöntése<br>szentmisén majd<br>utána közösen az<br>óvodában szeretet<br>vendégséggel                                                                                                                  | szülők, gyerekek<br><br>teljes munkatársi<br>körszülők,<br>gyerekek | Csoportos óvó<br>nénik, Sleisz<br>Péterné           |            |

| Április | Feladat/Tevékenység                                                                     | Érintettek                                      | Felelős                                                                     | Határidő                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4.      | <b>Nagyböjti<br/>lelkigyakorlat<br/>szülőknek,<br/>dolgozóknak</b>                      | teljes<br>nevelőközösségcsaládok                | Sleisz Péterné                                                              | 2022.04.04<br>.                    |
| 10.     | <b>Ovis szentmise</b>                                                                   | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők,<br>gyerekek | Csongrádiné Hegedűs Vanda<br>Jakabné Szabó Tünde<br><br>munkacsoport tagjai | 2022.04.10<br>.                    |
| 11-16   | <b>Nagyhét<br/>misztériumának<br/>megélése, a<br/>szertartásokon való<br/>részvétel</b> | teljes<br>nevelőközösségcsaládok                |                                                                             | 2022.04.11<br>.-16                 |
| 13.     | <b>Húsvét ünneplése<br/>azóvodában</b>                                                  | teljes<br>nevelőközösséggyerekek                | Csongrádiné Hegedűs Vanda<br><br>munkacsoport tagjai                        | 2022.04.13<br>.                    |
|         | <b>Húsvét, Jézus<br/>feltámadásának<br/>ünnepe,részvétel az<br/>ünnepi szentmisén</b>   | teljes<br>nevelőközösségcsaládok                | Csoportos óvónénikVarga Györgyné                                            | 2022.04.17<br>.<br>2021.05.02<br>. |



| Május | Feladat/Tevékenység                                                                                                 | Érintettek                                                          | Felelős                                                               | Határidő        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | <b>Óvodás szentmise</b><br><b>Édesanyák köszöntése</b><br>szentmisén majd utána<br>közös az óvodában                | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők, gyerekek                        | Sleisz Péterné<br>Jakabné Szabó<br>Tünde<br>Cs-né<br>Hegedűs<br>Vanda | 2022.05.01<br>. |
|       | <b>Szent Mazarello</b><br><b>Máriaünnepe</b><br><b>Pesthidegkúton</b>                                               | teljes<br>nevelőközösség<br>szülők,<br>gyerekek                     | Vanda<br>munkacsoport tagjai                                          | 2022.05.        |
| 18.   | <b>Litánia közös</b><br><b>imádkozása a</b><br><b>templomban</b><br><b>az</b>                                       | teljes<br>nevelőközösség<br>égy családk                             | Sleisz Péterné                                                        | 2022.05.        |
| 24.   | <b>egyházközösséggel</b><br><b>Segítő Szűz Mária</b><br><b>ünnepe</b> szentmisén és<br>körmeneten való<br>részvétel | teljes<br>nevelőközösség<br>égy családk                             | Csongrádiné<br>Hegedűs<br>Vanda                                       | 2022.05.24<br>. |
| 31.   | <b>Éves</b><br><b>beszámoló</b><br><b>elkészítése</b>                                                               | munkacsoport vezetője<br><br>nevelőközösség<br>gyerekek<br>vallásos | Sleisz Péterné                                                        | 2022.05.31<br>. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                  |                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 31. | <p><b>Csoportos kirándulások<br/>- templomlátogatással</b></p> <p><b>Évet lezáró összejevetel:</b></p> <p>*a munkaterv<br/>megvalósításán<br/>akértékelése</p> <p>*tapasztala<br/>tok<br/>megbeszélé<br/>se</p> <p>*következő nevelési évre<br/>szóló ötletek, beszámoló<br/>elfogadtatása</p> | munkaközösség | Csoportos óvodapedagógusok, munkacsoport tagjai – Sleisz Péterné | 2022.05.31<br>.<br>2022.05.31<br>. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

| Június | Feladat/Tevékenység                                    | Érintettek                    | Felelős                                        | Határidő   |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 17.    | <b>nevelőközösségi kirándulás hálaadó szentmisével</b> | teljes nevelőközösség         | Csongrádiné Hegedűs Vanda, Sleisz Péterné      | 2022.06.17 |
| 19.    | <b>Te Deum</b> hálaadó szentmise                       | teljes nevelőközösségcsaládok | Csongrádiné Hegedűs Vanda, Jakabné Szabó Tünde | 2022.06.19 |

### 3.Szülői közösség

A Szülői Szervezet létrejötte és működése a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásain

" A szülők jogait nemcsak egyénileg, hanem a szülői közösség keretein belül kollektívan is gyakorolhatják. „

Az SZK 6 tagú (csoportonként 2 fő), az évnyitó szülői értekezleteken választják meg a tagokat a csoportok. A választott tagok közül elnököt választanak.

Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve -ha bármilyen okból kifolyólag erresszükség van - ezenkívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkarendszerint tervezi feladatait.

SZMK véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzat)leírtak alapján pl.:

- A házirend megállapításában.
- A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.

- Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában

*Az SZK elnökök feladatai:*

- Aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülők jelenlétemegkívánt
- Együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZK-s szülők felé.
- Szervezni az SZK munkáját, szétosztani a feladatokat

*Az SZK feladatai:*

- Az SZK tagok a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közös orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

Óvodánk kiemelten fontosnak tartja, hogy a kapcsolat, a kommunikáció, az együttműködés a szülőkkel kölcsönösen jó és őszinte legyen, hiszen gyermekeinknek ez a második otthona, itt értük dolgoznak a pedagógusok és segítők. Ez pedig csak úgy működhet, ha az óvoda és a szülők között szoros az együttműködés, és kölcsönös a bizalom.

Évelejen definiáljuk a tennivalóinkat és eszerint szétosztjuk a feladatokat, az eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az óvodavezetőt és a fenntarót.

Szűkebb-tágabb körű programokat szervezünk egymás családjainak megismerése és a családok összetartása érdekében.

*Cél:*

A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2021-22-es nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás

*Elnök:* Kóborné Hrutka Teréz

*Tagok:*

*Nap csoport:*

1. Kóborné Hrutka Teréz
2. Bíró Hajnalka

*Hold csoport:*

1. Alapi Katalin
2. Tamás Bettina

*Csillag csoport:*

1. Szalkai Teodóra
2. Tömössváry Renáta

Megbeszélések időpontjai:

Az Éves Munkatervben meghatározott időpontokon kívül minden olyan esetben megbeszélést tart az SZMK, ami befolyásolja az óvoda működését, illetve ha események, ünnepek előtti tennivalók, megbeszélések ezt indokolják. Megbeszéléseket kezdeményezhet a vezető, az óvodapedagógus, a szülői közösség bármely tagja.

#### *A Szülő Szervezet éves munkaterve*

A 2021-22-es évre választott Szülői Szervezet a tárgyi nevelési évben három alkalommal tart összejövetelt.

A szülőkkel a programok, események megvalósulása szintén a járványhelyzet kapcsán hozott Kormány rendelkezések szerint fognak megvalósulni.

#### *Őszi időszak feladatai*

- Szeptember 16. – Szülői Szervezet alakuló ülés és elnök választás
- Óvodavezetői tájékoztató az adott nevelési évről
- Szüret, szüreti programok megbeszélése, szervezése
- Felkészülés a szülői szüreti bálra, feladatok megbeszélése, szülők között való szétosztása
- Szülői beszélgető est szervezésében feladatvállalás
- Szüreti szülői bál szervezési feladatai
- Adventi vásár előkészítése, szervezése
- Egyebek: szülői felvetések megbeszélése

#### *Téli időszak feladatai*

- Karácsonyi nyílt nap szervezésében feladatvállalás - Mézeskalács Sütés.
- Január– Szülői Szervezet ülése
- Szülői jótékonysági bál szervezési feladatai
- Ovis farsang szervezésében feladatvállalás
- Egyebek: szülői felvetések megbeszélése

### *Tavaszi időszak feladatai*

- Április – Szülői Szervezet ülése
- Húsvéti nyílt nap szervezésében feladatvállalás – tojásfestés
- Gyermeknap szervezése,
- Óvodai ballagás megrendezésében segítség – díszítés
- Bátorságpróba előkészítése
- Óvodavezetői tájékoztató
- Egyebek: szülői felvetések megbeszélése
- Év végi beszámoló az elnök részéről

## VII.GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek. Koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi.

Intézményünkben a *Gyermekvédelmi felelős*: Nagy Gabriella

*fogadóóra*: időpont egyeztetés alapján

*Cél:*

- A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára az optimális intellektuális és érzelmi fejlődés érdekében.

*Feladat:*

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó, illetve migráns gyermekek kultúráját
- kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetség gondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- a helyi Családsegítő Szolgálattal való kapcsolattartás
- Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelembevevő dokumentum alapján - a gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése



- a diétás gyermekek kiemelt figyelése és óvása
  - 1 migráns kisgyerek, rá fokozottan odafigyelni, a többi szülőt elfogadásra ösztönözni, szakszolgálattal konzultálni, családot támogatni
  - 2 kisgyerek HH helyzetű, rájuk szintén fokozottan odafigyelni, családdal, óvodapedagógusokkal folyamatosan konzultálni
- A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése.
- Az alapkészségek sikeres megalapozása, kibontakoztatása.
- Dokumentáció pontos vezetése.
- Az egészségmegőrzés, az egészséges életmód szokásainak elsajátíttatása, különösen ahátrányos helyzetű gyermekek esetében.
- Rendszeres óvodába járás szorgalmazása valamennyi gyermek esetében.
- Hiányzások csökkentése, főként nagycsoportosoknál.
- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvodavezetővel és az óvodapedagógusokkal.

*Statisztika:*

Három, vagy több gyermekes családban élő gyermek:14

Hátrányos helyzetű gyermek: 0

Migráns gyermek: 0

*Étkezési térítési díjkedvezményben részesülők:*

Ingyenesen étkezők: fő

Ebből: GYVTK: 0 Fő (HH: fő, HHH: fő)

*Hátrányos helyzetű gyermekek (HH)*

Meghatározása 2013 szeptember 1-jétől változott, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A §-a szerint hátrányos helyzetű gyermek az,

*aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, valamint az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

- a) A szülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- b) A gyermeket nevelő szülők bármelyike a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott.
- c) Félkomfortos, vagy komfort nélküli szükséglakásban él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

#### *Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek (HHH)*

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, akinél az előzőekben felsorolt a) – c) pontból legalább kettő fennáll.

Valamint a tartósan vagy ideiglenesen nevelésbe vett gyermek.

#### *Veszélyeztetett gyermek*

Meghatározása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. §-a szerint veszélyeztetett az a gyermek, akinek nem megfelelő szülői magatartás, mulasztás, vagy körülmény bekövetkezte testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza.

## 1.Gyermekvédelmi Munkaterv

### *Szeptember*

- Az ingyenes óvodai étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok kitöltése, aláírása
- Külső szakemberek segítségével a nagycsoportosok felmérése, fejlesztő foglalkozásokra a gyerekek csoportba sorolása
- HH-s és HHH-s gyerekek nyilvántartásba vétele
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat következő megbeszélésén
- Felmérés készítése a gyerekekről, hátrányos helyzetű gyerekek, migráns gyerekek számbavétele
- A felmérés eredményéről a fenntartó tájékoztatása
- kapcsolatfelvétel a helyi Családsegítő Szolgálattal – változások megbeszélése
- Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
- Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
- Megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
- Megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
- Aktuális jogszabályi változások megbeszélés

#### *Október:*

- Veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétel, nyilvántartó lapok felfektetése
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- HHH-s és a kiemelkedő képességű gyerekek csoporton belüli egyéni képességeketfigyelembe vevő fejlesztése
- Folyamatos családlátogatások a csoportokban
- Családlátogatási tapasztalatok megbeszélése
- Csoportokból begyűjtött információk rendszerezése, dokumentálása
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
- Havonkénti esetmegbeszélésen való részvétel (Családsegítő Szolgálat)

#### *November:*

- Az egészségnevelési hónap keretén belül védőnői előadás a gyerekeknek
- Címe: Az egészséges életmód és egészségmegőrzés
- Aktuális feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az óvodapedagógusokkal, a családokkal, a Családsegítő Szolgálattal
- Rászoruló családok megszólítása, segítése
- Konzultáció a védőnővel az esetleges változásokról
- Havonkénti esetmegbeszélésen való részvétel (Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat)

#### *December:*

- Részvétel a „Tölts meg egy cipős dobozt” elnevezésű jótékonyági kezdeményezésben
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- az adventi időszakban a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése
- részvétel a Családsegítő Szolgálat által szervezett karácsonyi kézműves délutánon
- bekapcsolódás az egyházközség adomány gyűjtő kezdeményezésébe
- az adományok eljuttatása a rászoruló családokhoz

#### *Január:*

- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- a Családsegítő Szolgálat felé statisztika készítése az elmúlt naptári évről
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

#### *Február:*

- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
- konzultáció az óvodapedagógusokkal
- az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
- szülők segítése, támogatása az iskola választásban
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal

#### *Március:*

- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
- Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal
- Az iskolai nyílt napokról a szülők tájékoztatása
- Húsvéti adomány gyűjtő kezdeményezésben részvéte
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

### *Április:*

- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése
- A tanköteles gyerekek védőnői vizsgálata
- A tanköteles gyermekek nevelési tanácsadóban történő vizsgálata
- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- Aktuális feladatok ellátása
- A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása
- Az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

### *Május:*

- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén
- A gyermekorvosi vizsgálat minden 5 éves gyermeknél – óvodán kívül, szülő kíséri el gyermekét
- A gyermekvédelmi munka értékelése
- Óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
- Családok megszólítása, aktivizálása a programok szervezésében
- Éves beszámoló elkészítése – máj.31.
- A Családsegítő Szolgálat évet lezáró értekezletén részvétel
- Tájékoztatás a nyári ügyeletről

### *Június:*

- Beszámoló elfogadtatása a záró nevelői értekezleten – jún.13.

## VIII.TOVÁBBKÉPZÉS, BELSŐ TUDÁS ÁTADÁS

### 1.A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a nevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai programban vállalt feladatok megvalósításához, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

Az aktuális nevelési évre, a továbbképzések a beiskolázási tervben vannak lefektetve, a nevelőtestület jóváhagyásával. A KAPI képzésekre a jelentkeztetés online úton történik, minden nevelési év szeptemberében. A jelenlegi vírushelyzetre való tekintettel még bizonytalan a helyzet, hogy a tervezett továbbképzések milyen formában lesznek megtartva, vagy egyáltalán megvalósulnak e.

Intézményünkben azokat a külső továbbképzéseket támogatjuk, amelyek igazodnak Pedagógiai Programunkhoz, illetve amelyeket az érintett pedagógus hatékonyan tud alkalmazni nevelő-oktató munkájában. A külső továbbképzések mellett szorgalmazzuk a házon belüli hospitálásokat, tudás megosztást is. A külső képzéseken szerzett tudástartalmakat a kollégák továbbra is megosztják egymással. A házi bemutatók után reflexiót, önreflexiót végzünk, amely többek között segíti a pedagógust a minősítés és a tanfelügyeleti ellenőrzés felkészülésében. Jelen nevelési évben olyan a nevelőtestületünk szervezeti kultúrája, hogy őszintén és bátran beszélhetünk pedagógiai erősségeinkről és gyengeségeinkről. A belső képzések, bemutatók megbeszélései mindig a kölcsönös bizalmon és segítségnyújtáson alapszik.

A 2021/2022. nevelési évben is részt veszünk a KAPI által szervezett továbbképzéseken. Az óvodapedagógusok kiválaszthatják a felkínált képzések közül, a profiljuknak megfelelőt, amit a vezetővel egyeztet. Fontos szempont itt is, hogy saját, illetve az óvoda nevelő munkájában hasznosítani tudja.

Tervünk és elképzelésünk a jövőben, hogy a fenntartó másik óvodájával is szükséges lenne kiépíteni egy kölcsönös, rendszeres szakmai kapcsolatot, amelyben szintén fejlődhet mindkét fél. Ez is egyfajta továbbképzés lenne a pedagógusok számára.

Ennek megvalósításában segítséget nyújthat az a személyi változás, hogy Pesthidegkútról Mogyoródra helyezték Egyházy Katalin FMA, nevelésiért-oktatásért felelős vezetőt. Így a két intézmény között, reményeink szerint hamarosan el tud indulni a szakmai, pedagógiai kapcsolat és konzultáció.



## **2.Továbbképzési terv**

A Covid 19 vírus megjelenése hatással volt és van, a továbbképzésekre való jelentkezésre is. Az óvodapedagógus kollégák bizonytalanok a helyzet kapcsán. Olyan kolléga nincs, akinek a teljesítés sürgős lenne. Egy kolléga jelezte utólag, hogy szeretne résztvenni egy népi dalos játék továbbképzésen. A szükséges dokumentum protokoll elvégzése után, az ősz folyamán az érintett óvodapedagógus megkezdi a képzést. Az intézmény 80%-ban támogatja a továbbképzés költségét.

Így, a 2021/2022 nevelési évre egy óvodapedagógus kérte a Továbbképzési tervbe felvételét. A nevelőtestület nyílt szavazás keretében elfogadta a döntést.

Említésre méltó mégis az, hogy egy kolléga saját költségén kezdte meg és végzi a közoktatás vezetői szakvizsga megszerzését.

## IX.AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ-ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

### 1.Szakmai-pedagógiai

*Végzi:* Varga Györgyné intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézmény vezetőhelyettes, munkaközösség vezető

*Célja:*

- Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, a mesterségbeli tudás a kompetenciák mentén.
- A törvényes működésnek megfelelés
- Az ellenőrzési tervben leírtakon kívül csoportlátogatás, az óvónők, pedagógiai asszisztens, dajkák mindennapi munkájának ellenőrzése,
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.

*Az ellenőrzés, értékelés, alapelvei:*

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban. A pedagógus teljesítményét legjobban az tükrözi, hogy mennyire képes az elsajátított tudást alkalmazni. Az értékelés mindig ellenőrzésen alapul.

- [?] Pedagógiai munkájában korszerű szaktudományos ismereteiből az óvodai tevékenységi területek figyelembevételével válogat, és ezt szervesen építi be a tanulási, képességfejlesztési folyamatba..
- [?] Nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, és az óvoda pedagógiai programjára alapozza, figyelembe véve annak elveit, célrendszerét. A célokatszéles körű módszertani eszköztár alkalmazásával éri el.
- [?] Foglalkozási vázlatait, tematikus terveit az Alapprogramban meghatározott célok, feladatok, tevékenységrendszer figyelembevételével készíti, az alkalmazott módszereket a pedagógiai programban meghatározottakhoz igazítja. Pl.: a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának érzékeltetését több tevékenységben és változatos formában érzékelteti, mozgásban,
- [?] Szakszerű nyelvhasználat jellemzi, a műveltségtartalmak közvetítése során fogalomhasználata pontos, a gyermekek számára is érthetővé teszi mondanivalóját.
- [?] A tevékenységben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazza és kihasználja a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket
- [?] Megismeri a gyermekek előzetes, más forrásból (család, bölcsőde) származó tudását, tapasztalatait, épít rájuk. Szükség esetén tapintatosan korrigálja, alakítja a helytelen szokásokat, téves ismereteket
- [?] A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket is – széles körűen ismeri. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére
- [?] Pedagógiai céljainak, a tevékenységi terület sajátosságainak, a gyermekek szükségleteinek és a környezet lehetőségeinek figyelembevételével választja meg pedagógiai módszereit. Módszerhasználatát tudatosság, célszerűség és változatosság jellemzi.

Konkrét megfigyelési, ellenőrzési szempontjaink az intézményi pedagógus elvárásrendszer szerint:

- differenciált-e az adott tevékenységben
- milyen volt a tanulás támogatása az adott tevékenységben

- hangneme, beszédstílusa, kommunikációja megfelelt-e az adott korosztálynak, a szalézi lelkületnek
- egyéni bánásmód érvényesült-e
- eszköz-, módszerek megválasztása segítette-e a tevékenység célját megvalósulni
- a hely-, és az idő megválasztása az adott tevékenységhez
- a csoport szokás-, és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvónő
- az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvónőnek, hogyan segítette át a gyermeket a nehézségeken ( nap csoport)
- mennyire jelenik meg a nap folyamán a vallásos lelkület
- rendelkezik-e az óvodapedagógus megfelelő vallásos ismeretekkel, hitbeli tudással
- alkalmazza-e a szalézi pedagógia elemeit

A tevékenységekre, mint hospitálás, a vezetésen kívül, a nevelőtestület bármely pedagógusa bemehet a vezető engedélyével és az érintett kolléga beleegyezésével. Az ellenőrzés szempontrendszer a pedagógus kompetenciákra épül. Az ellenőrzés tapasztalatait a vezető az érintett pedagógussal kiértékeli, majd az ellenőrzési naplóban rögzíti.

## 2.Pedagógiai ellenőrzési terv

| Dátum       | K<br>it                      | Ellenőrzés<br>tárgya                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021.10.12. | Nagy Gabriella               | Beszoktatás eredményessége<br><br>Egyéni fejlesztés és differenciálás,<br>ismeretátadás szervezeti keretei,<br>módszerei<br><br>Hitre nevelés |
| 2021.10.13. | Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda | Beszoktatás<br>eredményessége<br><br>Szabad játék<br><br>Hitre nevelés                                                                        |
| 2021.11.09. | Sleisz Péterné               | Tervezett tevékenység, sikeressége<br><br>Ellenőrzés, értékelés a foglalkozáson<br><br>Módszerek, eszközök megválasztása<br><br>Hitre nevelés |
| 2022.01.20. | Csongrádiné<br>HegedűsVanda  | Tervezett tevékenység megvalósulása<br>a pedagógus kompetenciák tükrében,<br>kiemelve az érzelmi nevelést<br><br>Hitre nevelés                |

|             |                |                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022.02.08. | Nagy Gabriella | <p>Hitre nevelés</p> <p>Iskola<br/>előkészítő<br/>foglalkozás<br/>szervezése,<br/>megvalósítása<br/>vegyes<br/>csoportban</p> <p>Hitre nevelés</p> |
| 2022.03.24. | Sleisz Péterné | <p>Tervezett tevékenység megvalósulása<br/>a pedagógus kompetenciák tükrében,<br/>kiemelve az anyanyelvi nevelést</p> <p>Hitre nevelés</p>         |

### 3.Gazdálkodás ellenőrzése

*Végzi:* Fenntartó képviselője a Fenntarzó ellenőrzési terv szerint.

*Az ellenőrzés területei:*

- étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése
- gyermekek étkezésének nyilvántartása – összeegyeztetve a Felvételi és Mulasztási napló adataival
- ingyenes jogosultság ellenőrzése
- pénztárjelentések, banki kivonatok ellenőrzése
- normatíva igénylés-elszámolás ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartások indokoltak, reális-e
- gazdálkodási nyomtatványok megfelelő frissítése

### 4.Tanügyi – Munkaügyi ellenőrzés

*Végzi:* Fenntartó képviselője, intézményvezető

*Az ellenőrzés területei:*

- dokumentumok törvényi változáshoz való igazítása, - év elején, időszakosan, alkalomszerűen
- előzetes adatszolgáltatások, statisztikák – év elején, okt.30-ig, illetve alkalomszerűen
- az intézmény Munkatervének elkészítése – szept.15-ig
- munkarend, munkaidőbeosztások elkészítése – szept 1-ig
- Statisztikai jelentések – kérés szerint
- Óvodai nyílt napok az érdeklődő szülők számára – Munkatervben meghatározott időpontban
- Óvoda nyári zárásának rendje – febr. 15. majd az aktuális időszakban
- Tanköteles korú gyermekek beiskolázási adatai – ápr. 15.
- A 2021/2022-es nevelésiév továbbképzési, beiskolázási terve – ápr. 01.
- Óvodai beiratkozás – ápr.30.
- Éves intézményvezetői beszámoló elkészítése – jún. 15.

- Alkalmazottak személyi anyagának vizsgálata – törvényi előírásoknak, változásoknak megfelel-e – időszakos, év elején, évközben alkalomszerűen
- Munkaszerződések, munkaköri leírások, átsorolások - időszakos, év elején, évközben alkalomszerűen



## X.AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Az Országos Óvodai Alapprogramban meghatározottakon túl, óvodánk az alábbi térítésmentes szolgáltatásokat nyújtja:

- Szervezett óvodai tevékenységek óvodán kívül
- Logopédia - szakszolgálat munkatársa
- Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztatása – szakszolgálat munkatársa
- Hitoktatás
- Rendszeres egészségügyi szűrés
- Óvodai eszközök használata
- Mozgásjavító testnevelés, tanköteles korú gyermekek számára
- Ovi foci
- Zene-Ovi

Óvodai nevelési időn belül, délelőtti időben, a szakszolgálat fejlesztő pedagógusa, logopédusa fejleszti azokat a tanköteles korú gyermekeket, akiknél a szeptemberi felmérésen lemaradások derültek ki a részképességek területén. Ez alanyi jogon jár a fejlesztésre szoruló gyermekeknek. Ezen felül, ugyanezek a gyermekek mozgásfejlesztésben is részesülnek egy külső, óvodapedagógus és szakirányú végzettséggel rendelkező szakember által, akivel a óvoda megbízási szerződést kötött. A fejlesztés heti két alkalommal, két csoportban történik.

## 1. Iskola előkészítő foglalkozás:

A köznevelési törvény változásának megfelelően, a tanköteles korú gyermekeket az utolsóévben az iskolára készítjük fel. Ezt eddig is tettük, de mostantól szervezettebben, tudatosan tervezve, beépítve a napi,- illetve heti rendbe. Vegyes csoportok lévén, ez átgondoltabb logisztikát kíván az óvodapedagógusoktól. Az elvégzett továbbképzéseket kívánjuk hasznosítani ebben a feladatban. Ennek megfelelően az alábbi módon tervezzük 2021.október 1-től a komplex iskola előkészítést, ami természetesen, véleményünk szerint már akkor elkezdődik, amikor a gyermek megkezdí az óvodát.

- A csoporton belül, frontális, mikro csoportos és egyéni fejlesztésekkel
  - Sindelar programmal részképességek fejlesztése csoportosan – tanfolyamot elvégzett óvodapedagógussal
  - Zenei fejlesztés, ritmus fejlesztés az „ Így tedd rá!” programmal, csoportosan -tanfolyamot elvégzett óvodapedagógussal
  - Finommotorika, érzelmi fejlesztés, a kézműves tevékenységeken keresztül mikrocsoportosan– önként vállalkozó óvodapedagógus
  - alapozó, mozgásfejlesztő torna - óvoda által megbízott külső fejlesztő szakember
  - fejlődésben lemaradt gyermekek fejlesztése a Szakszolgálat munkatáras
- Fenti fejlesztésekben minden tanköteles korú gyermek heti egy alkalommal vesz részt.

## **2.Térítéses külön foglalkozások:**

- Mozgásjavító torna - Okosító torna
- Zene-ovi

A külön foglalkozásokat a Házirendben meghatározott feltételek szerint vehetik igénybe a gyermekek.

Külön foglalkozások időpontjai:

- Alapozó torna – hétfő 15.30-17.00 (két csoport)
- Zene-ovi – kedd 15.30-17.00 ( két csoport )
- Ovi foci – csütörtök 16.00-17.00 ( egy csoport)

## **XI.EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS**

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a helyi gyermekorvos és védőnő látja el.

Az óvoda orvosa évente 1x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja.

A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát. A védőnői szűréseket a csoportnaplóban rögzítjük.

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülők hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást a csoportos óvodapedagógusok lefűzve kezelik. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Óvoda orvos neve: Dr. Balázs Regina

Üzemorvos neve: Dr. Héizinger Lajos

Védőnő neve: Varga Krisztina

## XII.MEGBÍZATÁSOK – FELELŐSÖK

A felelősöket ajánlással, illetve önként jelentkezéssel választjuk meg. Figyelembe vesszük a személyes erősségeket, jártasságokat az egyes területeken. Figyelünk az egyenletes terhelésre, munkamegosztásra. A megbízatások bármikor leadhatók, cserélhetők. A változtatásokat mindig nevelőtestületi megbeszélés, véleménycsere előzi meg.

|  | <b>Feladat / terület</b>                                           | <b>Felelős</b>                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal +képviselő | Varga Györgyné<br>Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda |
|  | Pénzügyi Iroda kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta        | Varga Györgyné                                 |
|  | Vallásos munkaközösség vezetője                                    | Sleisz Péterné                                 |
|  | BECS csoport vezetője                                              | Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda                   |
|  | Gyermekvédelem                                                     | Nagy Gabriella                                 |
|  | Tűz-, és munkavédelem kapcsolattartó                               | Barossné Molnár Erika                          |
|  | Pályázatfigyelő                                                    | Varga Györgyné, Baross Erika                   |
|  | HACCP                                                              | Bene Tünde                                     |
|  | Tornaterem, tornaszerek                                            | Kertész Lászlóné                               |
|  | Programszervezés                                                   | Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda                   |

|                                               |                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Általános raktár                              | Kertész Lászlóné, Bene Tünde                                           |
| Leltárfelelős:<br>- nagy értékű<br>- bútor    | Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda, Barossné<br>Molnár Erika                 |
| Információ dolgozók és szülők fele            | Varga Györgyné,<br>Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda<br>Baross Erika        |
| Honlap felelős                                | Jakabné Szabó Tünde                                                    |
| Főzőkonyha összekötő                          | Barossné Molnár<br>Erika, Bene Tünde                                   |
| Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy | Barossné Molnár Erika,                                                 |
| Tisztítószer raktár                           | Bene Tünde                                                             |
| Külsős szolgáltatókkal kapcsolattartás        | Varga Györgyné, Barossné<br>Molnár Erika                               |
| Dekoráció és Faliújság                        | Nagy Gabriella, Sleisz Anna,                                           |
| Foto felelős                                  | Nagy Gabriella, Varga Illésné                                          |
| Népviselőruhák                                | Takács Dénesné                                                         |
| Udvar, udvari tároló, virágok                 | Merkné Máthé Margit                                                    |
| Óvodás misék, vallásos programok              | Jakabné Szabó Tünde,<br>Takács Dénesné<br>Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda |
| Óvodai ünnepek szervezése                     | Csongrádiné Hegedűs<br>Vanda, Jakabné Szabó<br>Tünde, Varga Györgyné   |
| Adventi vásár, Beszerzések                    | Varga Györgyné, Sleisz<br>Anna                                         |

|                                                                                                                            |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b><br><b>032816</b>                                                                          | <b>Készítette:</b><br><b>Varga Györgyné</b><br><b>intézmény</b><br><b>vezető</b>           |
| <b>Legitimációs záradék</b>                                                                                                |                                                                                            |
| <i>Nevelőtestület nevében:</i><br><br>.....<br><br>.....<br><i>Alkalmazotti közösség nevében</i><br><br>.....<br><br>..... | <i>Szülői Közösség nevében:</i><br><br>.....<br><br><i>Fenntartó nevében:</i><br><br>..... |
| A dokumentum jellege: Nyilvános                                                                                            |                                                                                            |
| Érvényessége: 2021. 09. 01.-2022. 08. 31.                                                                                  |                                                                                            |

**Érvényességi rendelkezés:** A Munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Laura Vicuna Római Katolikus Óvoda

**Időpontja:** 2021.09.14-én

**Tárgy:** A 2021/22-es év Munkatervének elfogadása

**Téma:** 1. A Munkaterv ismertetése

2. Vélemények

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint.

**Jegyzőkönyvvezető:** Sleisz Péterné

**Hitelesítő:** Csográdiné Hegedűs Vanda

Hozzászólás: Nem volt

Szavazás eredménye:

Igen: 5

Nem: 0

Tartózkodott:0

### Határozat

A 2021/2022 nevelési év Munkaterve, nyíltszavazással, 5 igen szavazattal, elfogadásra került.

Sleisz Péterné  
Jegyzőkönyvvezető

Csongrádiné Hegedűs Vanda  
Hitelesítő



| <b>Név</b>                   | <b>Aláírás</b> |
|------------------------------|----------------|
| 1. Varga Györgyné            |                |
| 2. Csongrádiné Hegedűs Vanda |                |
| 3. Sleisz Péterné            |                |
| 4. Nagy Gabriella            |                |
| 5. Jakab Tünde               |                |

Kelt: Mogyoród 2021. szeptember 14.

